

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР  
(ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА)**

Наименование административной процедуры	Ответственный за проведение административной процедуры, режим работы и номер кабинета, в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления админист. процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<b>2.1.</b> <b>Выдача выписки (копии) из трудовой книжки</b>	Заведующий кадровым сектором Якушенко Ольга Николаевна.  г. Минск, ул. Якубовского, 33, каб. № 520.  Режим работы: понедельник – пятница: 9.00-12.30; 13.00-15.00.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	тел. (017) 289 41 83.				
<b>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности</b>	<p>Заведующий кадровым сектором Якушенко Ольга Николаевна.</p> <p>г. Минск, ул. Якубовского, 33, каб. № 520.</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница: 9.00-12.30; 13.00-15.00.</p> <p>тел. (017) 289 41 83.</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<b>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы</b>	<p>Заведующий кадровым сектором Якушенко Ольга Николаевна.</p> <p>г. Минск, ул. Якубовского, 33, каб. № 520.</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница: 9.00-12.30; 13.00-15.00.</p> <p>тел. (017) 289 41 83.</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

<p><b>2.4.</b> Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)</p>	<p>Бухгалтер Германович Екатерина, Николаевна, Ивчик Мария Николаевна.</p> <p>г. Минск, ул. Якубовского, 33, каб. № 547.</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница: 8.30-12.30; 13.00-16.00.</p> <p>тел. (017) 289 41 97.</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p><b>2.5.</b> Назначение пособия по беременности и родам</p>	<p>Бухгалтер Германович Екатерина, Николаевна, Ивчик Мария Николаевна.</p> <p>г. Минск, ул. Якубовского, 33, каб. № 547.</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница: 8.30-12.30; 13.00-16.00.</p> <p>тел. (017) 289 41 97.</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации,</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

				необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
<b>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</b>	<p>Заведующий кадровым сектором Якушенко Ольга Николаевна.</p> <p>г. Минск, ул. Якубовского, 33, каб. № 520.</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница: 9.00-12.30; 13.00-15.00.</p> <p>тел. (017) 289 41 83.</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-1 месяц	единовременно

		<p>Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома матери</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>и ребенка исправительного учреждения - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p><b>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12- недельного срока беременности</b></p>	<p>Заведующий кадровым сектором Якушенко Ольга Николаевна.</p> <p>г. Минск, ул. Якубовского, 33, каб. № 520.</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница: 9.00-12.30; 13.00-15.00.</p> <p>тел. (017) 289 41 83.</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций- 1 месяц</p>	единовременно

<p><b>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</b></p>	<p>Заведующий кадровым сектором Якушенко Ольга Николаевна.</p> <p>г. Минск, ул. Якубовского, 33, каб. № 520.</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница: 9.00-12.30; 13.00-15.00.</p> <p>тел. (017) 289 41 83.</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий и документы и (или) сведения, подтверждающие</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3-х лет</p>
--	--	---	------------------	--	---

		<p>фактическое проживание на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение, - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении нотариальной, адвокатской деятельности, индивидуальной предпринимательской деятельности, за исключением самостоятельной профессиональной деятельности, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома матери и ребенка исправительного учреждения - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих в Республике Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p><b>2.9.-1</b>  <b>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания</b></p>	<p>Бухгалтер  Ивчик  Мария Николаевна.  г. Минск,  ул. Якубовского, 33,</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих</p>

<p><b>ребенка в возрасте до 3 лет</b></p>	<p>каб. № 547.</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница: 8.30-12.30; 13.00-16.00.</p> <p>тел. (017) 289 41 97.</p>	<p>возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье, и ребенка в возрасте до 3 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей)</p>		<p>и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>прекращение пособия</p>
---	--	---	--	---	----------------------------

		<p>- в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим нотариальную, адвокатскую деятельность, индивидуальную предпринимательскую деятельность, за исключением самостоятельной профессиональной деятельности в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p><b>2.12.</b> <b>Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</b></p>	<p>Бухгалтер Ивчик Мария Николаевна. г. Минск, ул. Якубовского, 33,</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором</p>

	<p>каб. № 547.</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница: 8.30-12.30; 13.00-16.00.</p> <p>тел. (017) 289 41 97.</p>	<p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, инвалида с детства I группы</p> <p>удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу, а также копия судебного постановления о взыскании алиментов либо Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних</p>		<p>и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц</p>	<p>назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-18-летнего возраста</p>
--	--	---	--	--	---

		<p>детей (далее - Соглашение об уплате алиментов) - для матери, воспитывающей ребенка, у которого отец, усыновитель (удочеритель), уплачивающие алименты, проходят срочную военную службу, альтернативную службу;</p> <p>справка о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста (представляется гражданами при назначении пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей в уполномоченных органах, за исключением органов по труду, занятости и социальной защите), - для одного из родителей (матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, осуществляющих уход за инвалидом с детства I группы и получающих пособие, если инвалид с детства I группы приходится этому родителю сыном (дочерью), пасынком (падчерицей), усыновленным (удочеренным) лицом</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году,</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p><b>2.13.</b>  <b>Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</b></p>	<p>Бухгалтер  Германович  Екатерина,  Николаевна,  Ивчик  Мария Николаевна.   г. Минск,  ул. Якубовского, 33,  каб. № 547.   Режим работы:  понедельник —</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

	<p>пятница: 8.30-12.30; 13.00-16.00.</p> <p>тел. (017) 289 41 97.</p>			<p>организа- ций – 1 месяц</p>	
<p><b>2.14.</b> <b>Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни и (или) нахождения в стационарных условиях в организации здравоохранения матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</b></p>	<p>Бухгалтер Германович Екатерина, Николаевна, Ивчик Мария Николаевна.</p> <p>г. Минск, ул. Якубовского, 33, каб. № 547.</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница: 8.30-12.30; 13.00-16.00.</p> <p>тел. (017) 289 41 97.</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p><b>2.16.</b> <b>Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской</b></p>	<p>Бухгалтер Германович Екатерина, Николаевна, Ивчик Мария Николаевна.</p> <p>г. Минск, ул. Якубовского, 33, каб. № 547.</p> <p>Режим работы: понедельник –</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

<b>абилитации</b>	<p>пятница: 8.30-12.30; 13.00-16.00.</p> <p>тел. (017) 289 41 97.</p>			<p>организа- ций – 1 месяц</p>	
<p><b>2.18.</b> <b>Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</b></p>	<p>Бухгалтер Германович Екатерина, Николаевна, Ивчик Мария Николаевна.</p> <p>г. Минск, ул. Якубовского, 33, каб. № 547.</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница: 8.30-12.30; 13.00-16.00.</p> <p>тел. (017) 289 41 97</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p><b>2.19.</b> <b>Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</b></p>	<p>Заведующий кадровым сектором Якушенко Ольга Николаевна.</p> <p>г. Минск, ул. Сухаревская, 40, каб. № 340.</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница: 9.00-12.30;</p>	<p>-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня</p>	<p>бессрочно</p>

	13.00-15.00. тел. (017) 270 37 59.				
<b>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</b>	<p>Бухгалтер Германович Екатерина, Николаевна, Ивчик Мария Николаевна.</p> <p>г. Минск, ул. Якубовского, 33, каб. № 547.</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница: 8.30-12.30; 13.00-16.00.</p> <p>тел. (017) 289 41 97.</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
<b>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</b>	<p>Заведующий кадровым сектором Якушенко Ольга Николаевна.</p> <p>г. Минск, ул. Якубовского, 33, каб. № 520.</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница: 9.00-12.30; 13.00-15.00.</p>	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно

	тел. (017) 289 41 83.				
<b>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</b>	<p>Бухгалтер Германович Екатерина, Николаевна, Ивчик Мария Николаевна.</p> <p>г. Минск, ул. Якубовского, 33, каб. № 547.</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница: 8.30-12.30; 13.00-16.00.</p> <p>тел. (017) 289 41 97.</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
<b>2.35. Выплата пособия на погребение</b>	<p>Бухгалтер Германович Екатерина, Николаевна.</p> <p>г. Минск, ул. Якубовского, 33, каб. № 547.</p> <p>Режим работы: понедельник – пятница: 8.30-12.30; 13.00-16.00.</p> <p>тел. (017) 289 41 97.</p>	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти — в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)</p>	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		<p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся,— в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицированного) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>			
--	--	---	--	--	--

**Глава 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ)**

<p><b>18.7.</b> Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными и единицами, юридическими и физическими</p>	<p>Бухгалтер Германович Екатерина, Николаевна, Ивчик Мария Николаевна.  г. Минск, ул. Якубовского, 33, каб. № 547.  Режим работы: понедельник – пятница: 8.30-12.30; 13.00-16.00.  тел. (017) 289 41 97.</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государстве</p>	<p>6 месяцев</p>
---	--	--	------------------	---	------------------

<p>лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>				<p>нных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p><b>18.13.</b> Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Бухгалтер Германович Екатерина, Николаевна, Ивчик Мария Николаевна.  г. Минск, ул. Якубовского, 33, каб. № 547.  Режим работы: понедельник – пятница: 8.30-12.30; 13.00-16.00.  тел. (017) 289 41 97.</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>